

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЖИЛОМ КОМПЛЕКСЕ «ПАВЛОВО-2»**

Настоящее Положение определяет единые требования по пропускному режиму на территории жилого комплекса «Павлово-2», обязательные для исполнения всеми владельцами жилья, их посетителями, представителями подрядных организаций, а также сотрудниками охраны.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Территория посёлка - вся территория в границах поселка, расположенная за пределами территории домовладений, придомовых территорий многоквартирных и блокированных жилых домов, предназначенная для обслуживания этих строений и доступа к ним. Территория посёлка является охраняемой и на ней устанавливается пропускной режим.

1.2. Пропускной режим на территории посёлка устанавливается в целях:

- создания безопасных и благоприятных условий проживания в посёлке и работы эксплуатационного и обслуживающего персонала;
- обеспечения организованного и контролируемого пропуска лиц на территорию посёлка;
- предупреждения и пресечения проникновения посторонних лиц, а также проезда автотранспорта, без оформленного в установленном порядке пропуска, на территорию посёлка.

### **2. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ**

2.1. Для осуществления входа (выхода) лиц и въезда (выезда) автотранспорта устанавливаются следующие виды пропусков:

- постоянные личные;
- временные личные;
- разовые личные;
- временные транспортные;
- разовые транспортные.

2.2. Образцы пропусков и бланков, специальные штампы, проставляемые на пропусках (шифры), период их действия, устанавливаются Эксплуатирующей компанией.

2.3. Следующие действия Эксплуатирующей компании в рамках пропускной системы являются основными услугами и оказываются всем владельцам жилья (бесплатно):

- оформление постоянных личных пропусков на одну Квартиру в количестве 4 шт.
- оформление постоянных личных пропусков на одно Домовладение в количестве 10 шт.
- заказ разовых пропусков путем личного обращения владельцев в охрану на КПП-1 круглосуточно.
- активация автоматического считывающего устройства при использовании постоянных личных пропусков;
- заказ разовых пропусков по телефону.

2.4. Следующие действия Эксплуатирующей компании в рамках пропускной системы являются дополнительными услугами и оказываются по усмотрению Эксплуатирующей компании:

- оформление постоянных личных пропусков сверх количества, указанного в п. 2.3.;
- оформление временных личных пропусков;
- оформление временных транспортных пропусков;
- оформление разовых транспортных пропусков;
- оформление идентификатора транспортного средства.

2.5. Эксплуатирующая компания вправе не оказывать владельцам жилья, имеющим задолженность по оплате услуг за эксплуатацию без веских на то оснований более 30 календарных дней, следующие услуги:

- активация автоматического считывающего устройства при использовании постоянных личных пропусков;

- оформление временных личных пропусков;
- оформление разовых личных пропусков;
- оформление временных транспортных пропусков;
- оформление разовых транспортных пропусков;
- заказ разовых пропусков по телефону;
- активация идентификатора транспортного средства.

Автоматическая деактивация идентификатора транспортного средства, при наличии задолженности по оплате услуг за эксплуатацию, осуществляется начиная с 61 календарного дня с момента возникновения задолженности.

2.6. Владелец жилья несет полную ответственность:

- за выполнение лицами, на которых им была подана заявка на оформление пропусков, настоящего Положения и «Правил проживания в жилом комплексе «Павлово-2».
- за сдачу пропусков по окончании их срока действия или выбытии из поселка лиц, на которых оформлялись данные пропуска.

Нарушения настоящего Положения и/или «Правил проживания в жилом комплексе «Павлово-2», совершенные такими лицами, рассматривается Эксплуатирующей компанией как нарушение, совершенные владельцем жилья.

2.7. Въезд на территорию поселка грузовым автомобилям разрешается только по разовым пропускам в рабочие дни с 09:00 до 19:00 ч., в субботные дни с 10:00 до 16:00 ч. В воскресные и праздничные дни въезд грузового автотранспорта на территорию поселка не осуществляется за исключением проезда автотранспорта для доставки мебели, бытовых товаров и продуктов.

2.8. Проезд автомашин через КПП-1 с разрешенной максимальной массой 15 тонн и выше на территорию поселка не допускается. Стоимость разового пропуска для проезда через КПП-1 (территория многоквартирных и блокированных жилых домов) для автомашин с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше (до 15 тонн) составляет 500 рублей. Через КПП-1, по разовому транспортному пропуску, разрешается ежедневно проезд автотранспорта для доставки мебели, бытовых товаров и продуктов питания без взимания платы.

2.9. Стоимость разового пропуска для проезда через КПП-2 (территория коттеджей) для автомашин:

- с разрешенной максимальной массой 3 тонны и выше (до 15 тонн) составляет 500 рублей;
- с разрешенной максимальной массой от 15 тонн до 25 тонн - 1000 рублей;
- для автотранспорта с разрешенной максимальной массой свыше 25 тонн - по согласованию с Эксплуатирующей компанией.

2.9.1. Стоимость активации одного идентификатора транспортного средства составляет – 2 500 рублей. На один объект недвижимости может быть оформлено два идентификатора транспортного средства.

2.10. Въезд на территорию поселка большегрузного и негабаритного автотранспорта, спецтехники (краны, манипуляторы, бетономешалки, экскаваторы, трактора, бурильные установки и т.д.), использующихся для решения хозяйственных и иных задач, согласовывается с Эксплуатирующей компанией.

2.11. В целях обеспечения сохранности внутриселковых автомобильных дорог при неблагоприятных природно-климатических условиях весенне-осеннего периода устанавливается временное ограничение движения транспортных средств с нагрузкой на ось более 6 тонн.

2.12. Для проведения контроля автотранспорта (осмотра) в районе КПП обозначается площадка.

### **3. ПОСТОЯННЫЕ ЛИЧНЫЕ ПРОПУСКА**

3.1. Постоянные личные пропуска оформляются на пластиковых магнитных картах.

3.2. Постоянные личные пропуска дают право:

- прохода на территорию поселка;
- проезда на территорию поселка на автомобиле с разрешенной максимальной массой до 3 тонн в любое время суток;
- нахождения на территории поселка и пользование его единой инфраструктурой.

3.3. Решение на оформление постоянных личных пропусков осуществляется на основании заявок, подписанных владельцем жилья.

3.4. Постоянные личные пропуска оформляются бесплатно в количестве 4 шт. на одну квартиру и 10 шт. на одно домовладение. Постоянные личные пропуска сверх этого количества, а также взамен

утерянных, оформляются за дополнительную плату в размере 1000 руб. Постоянные личные пропуска оформляются с фотографиями их владельцев и личном присутствии.

3.5. Постоянные личные пропуска используются путем предъявления на КПП сотруднику охраны, либо путем активации автоматического считывающего устройства.

#### **4. ВРЕМЕННЫЕ ЛИЧНЫЕ ПРОПУСКА.**

4.1. Временные личные пропуска изготавливаются на заламинированных бумажных носителях на срок до 6 месяцев.

4.2. Временные личные пропуска категории «Гость» дают право прохода и проезда на территорию поселка на автомобиле с разрешенной максимальной массой до 3 тонн в любое время суток.

4.3. Временные личные пропуска категории ОПВ дают право прохода, проезда и передвижения по территории поселка только по служебной необходимости по кратчайшему маршруту от домовладения до КПП. Данной категории лиц не разрешается использовать территорию поселка для отдыха и других целей, не связанных с поручениями владельца жилья. При наличии доверенности от владельца жилья обладатель пропуска ОПВ имеет право делать заявки на оформление временных и разовых пропусков на рабочих и автотранспорт.

4.4. Временные личные пропуска используются путем предъявления на КПП сотруднику охраны.

4.5. Временные пропуска на заламинированных бумажных носителях при проведении строительных работ оформляются на:

- доверенных лиц (на один объект не более двух доверенных лиц);
- сотрудников подрядных организаций;
- лиц, временно работающих в поселке (наёмных работников).

4.6. Временные личные пропуска, оформленные на доверенное лицо (т.е. лицо, которому владелец жилья выдал доверенность на строительство и ремонт своего жилья и подал заявку на оформление на него пропуска доверенного), дают право проезда, при наличии временного или разового транспортного пропуска, или прохода на территорию поселка от КПП до вверенного ему объекта и обратно с 7:00 до 21:00 часа. Доверенное лицо имеет право оформлять заявки на временные и разовые пропуска на рабочих и автотранспорт для проезда на вверенный ему объект.

4.7. Временные личные пропуска, оформленные на сотрудников подрядных организаций и лиц, временно работающих в поселке (наемных рабочих), дают право:

- проезда (при наличии временного или разового транспортного пропуска) на территорию поселка с 8:00 до 20:00 часов;
- прохода на территорию поселка от КПП до объекта и обратно с 8:00 до 9:00 часов и с 19:00 до 20:00 часов.

4.8. При наличии в пропуске отметки, разрешающей проживание, рабочий имеет право находиться на объекте (домовладении/квартире) круглосуточно. Рабочие, у которых в пропуске отсутствует отметка о проживании, обязаны покинуть территорию поселка до 20.00 часов. Данной категории лиц не разрешается использовать территорию поселка для отдыха и других целей. В другое время нахождение на территории поселка лиц, на которых оформлены временные личные пропуска, не допускается. Указанные лица во время нахождения на территории поселка обязаны иметь при себе соответствующие пропуска.

4.9. В заявке на оформление временного личного пропуска указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность и место работы лица (или категория лица), на которое требуется оформить пропуск;
- для прохода на какой объект (домовладение/квартиру) заказывается пропуск;
- срок действия пропуска.

4.10. Для оформления пропусков данного вида необходимо:

- для граждан Российской Федерации, Белоруссии и Казахстана - 2 ксерокопии паспорта (страница с фото);
- для граждан Украины - 2 ксерокопии паспорта (страница с фото) и 1 ксерокопии миграционной карты;
- для всех прочих иностранных граждан - 2 ксерокопии паспорта (страница с фото), 1 ксерокопии миграционной карты и 1 ксерокопии регистрации на территории РФ;
- при наличии Разрешения на трудовую деятельность для всех иностранных граждан - 2 ксерокопии паспорта (страница с фото) и 1 ксерокопии Разрешения на работу (Патент) с 2-х сторон.

4.11. Временные личные пропуска для лиц, указанных в п. 4.5, оформляются за плату в размере 200 рублей.

4.12. Владельцы жилья или подотчетные им лица (доверенные лица), при прибытии на объект сотрудников подрядных организаций или лиц временно работающих (наемных рабочих), обязаны:

- по прибытию вышеупомянутых сотрудников (рабочих) зарегистрировать их в журнале «Разовых личных и транспортных пропусков»;
- в течение одного рабочего дня оформить на них временные личные пропуска;
- при организации ремонтно-отделочных работ руководствоваться действующими на территории жилого комплекса «Павлово-2» «Положение о проживании рабочих и проведении строительно-монтажных работ в жилом комплексе «Павлово-2».

4.13. По окончании ремонтно-отделочных работ или по окончании срока действия пропуска его необходимо сдать в Бюро пропусков или сотрудникам охраны.

4.14. В случае нарушения лицом, на которое оформлен временный личный пропуск, настоящего Положения, «Правил проживания в жилом комплексе «Павлово-2», «Положение о проживании рабочих и проведении строительно-монтажных работ в жилом комплексе «Павлово-2», установленных Эксплуатирующей компанией, нарушитель выдворяется с территории поселка, пропуск подлежит изъятию сотрудниками охраны либо Эксплуатирующей компанией. О факте изъятия незамедлительно сообщается владельцу жилья либо доверенному лицу, подавшему заявку на оформление соответствующего пропуска.

## **5. РАЗОВЫЕ ЛИЧНЫЕ ПРОПУСКА**

5.1. Разовые личные пропуска оформляются в журнале разовых пропусков, находящемся у сотрудников охраны на КПП. В заявке на оформление разового личного пропуска указывается фамилия, имя, отчество посетителя (гостя), номер объекта.

5.2. Заявка на оформление разового личного пропуска заполняется и подписывается владельцем жилья или доверенным лицом, действующим на основании доверенности, по предоставлению постоянного личного пропуска либо документа, удостоверяющего личность: общегражданский либо заграничный паспорт. Разовые личные пропуска оформляются сроком на одни сутки.

Разовый личный пропуск даёт право на проход и нахождение на территории домовладения или квартиры в течение суток.

5.3. Заявка на оформление разового личного или разового транспортного пропуска может быть сделана владельцем жилья по телефону 8 (495) 727-22-74 с указанием сведений, изложенных в п.5.1. Заявка производится с определенного телефонного номера владельца жилья, который фиксируется по заявлению в Эксплуатирующей компании и передается на КПП для внесения в реестр.

## **6. ВРЕМЕННЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ПРОПУСКА**

6.1. Для обеспечения временного проезда на территорию посёлка автотранспорта, используемого для решения хозяйственных и иных задач, оформляются временные транспортные пропуска. Временные транспортные пропуска оформляются на заламинированных бумажных носителях.

6.2. В заявке на оформление временного транспортного пропуска указывается марка, номер автомобиля. Все лица, находящиеся в автомобиле, на который оформлен временный транспортный пропуск, должны иметь личные пропуска.

6.3. Оформление временных транспортных пропусков является дополнительной услугой. Временные транспортные пропуска оформляются за плату в размере 200 рублей сроком до 6 месяцев.

6.4. Заявка на оформление временного транспортного пропуска заполняется и подписывается владельцем жилья или доверенным лицом, действующим на основании доверенности, по предоставлению временного личного пропуска, либо по предъявлению доверенности и документа, удостоверяющего личность.

6.5. В случаях нарушения лицом, на которое оформлен временный транспортный пропуск, настоящего Положения и/или «Правил проживания в жилом комплексе «Павлово-2», установленных Эксплуатирующей компанией, пропуск подлежит изъятию сотрудниками охраны или Эксплуатирующей компанией, в дальнейшем данное транспортное средство на территорию поселка не допускается. О факте изъятия незамедлительно сообщается владельцу жилья либо доверенному лицу, подавшему заявку на оформление соответствующего пропуска.

## **7. РАЗОВЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ПРОПУСКА**

7.1. Для обеспечения разового проезда на территорию посёлка автотранспорта, использующегося для решения хозяйственных и иных задач, оформляются разовые транспортные пропуска.

7.2. Разовые транспортные пропуска оформляются в журнале разовых пропусков. В заявке на оформление разового транспортного пропуска указывается марка, номер автомобиля, адрес объекта, Ф.И.О. водителя автомобиля.

7.3. Заявка на оформление разового транспортного пропуска заполняется и подписывается владельцем жилья или доверенным лицом, действующим на основании доверенности, по предоставлению временного личного пропуска либо по предъявлению доверенности и документа, удостоверяющего личность. Разовые транспортные пропуска оформляются на одни сутки.

7.4. Заявка на оформление разового личного или разового транспортного пропуска может быть сделана владельцем жилья по телефону 8 (495) 727-22-74 с указанием сведений, изложенных в п.7.2. Заявка производится с определенного телефонного номера владельца жилья, который фиксируется по заявлению в Эксплуатирующей компании и передается на КПП для внесения в реестр.

## **8. ИДЕНТИФИКАТОР ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА.**

8.1. Идентификатор транспортного средства оформляется на конкретное транспортное средство исключительно Владельца.

8.2. Для оформления идентификатора транспортного средства Владелец заполняет заявление и представляет копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

8.3. Право проезда на территорию посёлка с использованием идентификатора транспортного средства предоставляется только для транспортного средства, на которое он был оформлен.

8.4. Допускается использование идентификатора транспортного средства для проезда только того транспортного средства, на которое он был оформлен.

8.5. Использование идентификатора транспортного средства для проезда иных транспортных средств, позволяет Эксплуатирующей компании, при выявлении данного факта, заблокировать идентификатор транспортного средства, посредством которого был осуществлен несанкционированный доступ на территорию посёлка. Повторная активация идентификатора транспортного средства производится только на платной основе и по усмотрению Эксплуатирующей компании.

8.6. Несрабатывание идентификатора транспортного средства не является основанием к предъявлению Владельцем претензий к Эксплуатирующей компании связанных с качеством оказываемых услуг.

8.7. В случае несрабатывания идентификатора транспортного средства, Владелец для проезда на территорию посёлка обязан пользоваться постоянным личным пропуском.

Бюро пропусков работает с 8:00 до 20:00 ежедневно, кроме воскресных и праздничных дней.